

การขอหนังสือยืนยันการใช้สิทธิ

1. ผู้เบิกทำหนังสือแจ้งการใช้สิทธิ (แบบ 7120) ผ่านผู้อำนวยการโรงเรียน ส่งไปยังหน่วยงานของของอีกฝ่าย
2. หน่วยงานของอีกฝ่ายจะทำหนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ (แบบ 7121)
3. ผู้เบิกใช้สำเนาหนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ (แบบ 7121) ประกอบการขอเบิกค่าการศึกษาบุตรทุกครั้ง

หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

ที่.....1.....

ส่วนราชการ.....2.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งการใช้สิทธิเบิกค่าการศึกษาสำหรับบุตร

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

ด้วย.....3.....ซึ่งเป็นคู่สมรสของ.....4.....

ตำแหน่ง.....สังกัด/รับบำนาญ ฝ่าย.....กอง.....

กรม.....ประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิค่าการศึกษาสำหรับบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และงดเว้นการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรให้แก่.....4.....

.....และแจ้งตอบรับหนังสือแจ้งการใช้สิทธิเพื่อ.....2.....ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ

1. ให้ใช้เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
2. ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอใช้สิทธิหรือส่วนราชการต้นสังกัดผู้รับบำนาญเบี้ยหวัด
3. ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญเบี้ยหวัดซึ่งประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตร
4. ชื่อคู่สมรสของผู้ประสงค์เป็นผู้ขอใช้สิทธิ (กรณีเป็นการแจ้งการใช้สิทธิภายในส่วนราชการสังกัดเดียวกันให้ทำเป็นหนังสือภายในตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526)

หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ

ที่.....1.....

ส่วนราชการ.....2.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิเบิกค่าการศึกษาสำหรับบุตร

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

อ้างถึง3.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งการใช้สิทธิเบิกค่าการศึกษาสำหรับบุตรของ.....

.....4.....นั้น

.....2.....รับทราบแล้ว และได้งดเว้นการเบิกค่าการศึกษาสำหรับบุตรให้แก่

.....5.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ

1. ให้ใช้เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
2. ส่วนราชการเจ้าสังกัดของคู่สมรสของผู้ขอใช้สิทธิ
3. หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ
4. ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญเบี้ยหวัดซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตร
5. ชื่อคู่สมรสของผู้ประสงค์เป็นผู้ขอใช้สิทธิ (กรณีเป็นการแจ้งการใช้สิทธิภายในส่วนราชการสังกัดเดียวกันให้ทำเป็นหนังสือภายในตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526)

